



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nº 03/2022**

**EDITAL Nº 04/22**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 020/22**

**ABERTURA: DIA 26/04/2022**  
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: ATÉ DIA 10/05/2022, ÀS 10 HORAS.**

**OBJETO:**

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RIBEIRA, por período de 06 (seis) meses, conforme consta no anexo I (termo de referência).

CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES E VALOR MÁXIMO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022.

EDITAL Nº 04/22 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/22

A prefeitura Municipal de Ribeira/SP, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022** do tipo **menor preço por item** nos termos da Lei Federal 10520/02 e seus atos regulamentadores, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto Municipal 29/13, da Lei Complementar Federal 123/06; no que couber, a Lei Federal 8666/93.

#### CLÁUSULA 1ª - OBJETO:

1.1 - **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RIBEIRA**, por período de **06 (seis) meses**, de acordo com as condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e conforme descrito no ANEXO I - (Descrição, quantidades e Valor máximo) deste edital.

\***RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 10, horas do dia 10/05/2022.**

\***INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: Às 10h:01min do dia 10/05/2022.**

#### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

e-mail: [licitacoes@ribeira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@ribeira.sp.gov.br) e [licitacoes.ribeira@hotmail.com](mailto:licitacoes.ribeira@hotmail.com), Tel. (15)

3555.1149.

#### ESTE EDITAL É ACOMPANHADO DOS SEGUINTE ANEXOS:

*Anexo I – Termo de Referência, (descrição, quantidades e valor máximo);*

*Anexo II – Modelo de proposta;*

*Anexo III – Declaração de inexistência de Fato Superveniente impeditivo à habilitação;*

*Anexo IV – Declaração relativa à Lei Federal 9854/99;*

*Anexo V – Declaração relativa à Lei Complementar Federal 123/06;*

*Anexo VI – Declaração relativa ao Artigo 117 da Constituição Estadual;*

*Anexo VII - Minuta da Ata de registro de preços.*

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações, na Prefeitura Municipal de Ribeira, Rua Frederico Dias Batista, 172, nesta cidade de Ribeira/SP, no horário de 8h às 12 e das 13 as 17horas, através do email: [licitacoes.ribeira@hotmail.com](mailto:licitacoes.ribeira@hotmail.com), [licitacoes@ribeira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@ribeira.sp.gov.br), ou pelo site: [www.ribeira.sp.gov.br](http://www.ribeira.sp.gov.br).

As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Ribeira, localizada à Rua Frederico Dias Batista, n.º 172, centro, nesta cidade, no dia 10 de maio de 2022, às 10 horas, e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

1.2 - Em quaisquer das menções às Leis Federais 8666/93 e 10520/02, ou outras Leis Federais, Estaduais, e do Município de Ribeira, entende-se, neste instrumento convocatório, que estão implícitas todas as alterações e regulamentações em vigor dessas mesmas leis, independente de expressa citação neste sentido, quando da indicação do texto legal.

### **CLAUSULA 2ª - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

2.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### **CLAUSULA 3ª - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar do processo licitatório todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento e as exigências e condições contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais situações abaixo especificadas:

3.2.1 - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

3.2.2 - Estejam cumprindo penalidade de suspensão do direito de licitar com este Município;

3.2.3 - tenham sido declaradas inidôneas em qualquer esfera de governo;

3.2.3 - Pessoas físicas e representante comerciais;

3.3 - Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.4 - Poderão participar deste **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022** as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado;

3.5 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas; se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra.

3.6 - Não poderá participar da licitação, a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

3.7 - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8666/93, em sua redação atual, ou que possuam sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Ribeira.

3.8 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP).

3.8.1 - A ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, deverá declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

3.8.2 - Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEs e EPPs o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

3.8.3 - não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação ou revogar a licitação.

3.8.4 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP.

3.8.5 - *Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

3.8.5.1 - A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

3.8.5.2 - A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

3.8.5.3 - Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do subitem 4.8.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.8.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

3.8.5.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 4.8.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

3.8.5.5 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

3.8.6 - A ME ou EPP que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, os documentos de habilitação, declaração formal, conforme exigência no item da HABILITAÇÃO, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da lei, ou de carta decredenciamento.

a) a cota de 25% reservada para ME's e EPP's somente será adjudicada se o valor ofertado não for superior a 10% do valor obtido na cota principal; em conformidade com o disposto no § 3º do art. 48 da lei complementar nº 123/2016.

b) se o valor ofertado pela licitante for superior ao limite estabelecido, o bem será adjudicado ao vencedor da cota aberta.

### **CLAUSULA 4ª - DO CREDENCIAMENTO**

4.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

4.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

### 4.1.2- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Para efeito de concessão de tratamento favorecido previsto na Lei Complementar 123/2006, a licitante deverá apresentar documento comprovando sua condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com data de expedição não superior à 03 meses, bem como Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Documentos de Habilitação), no momento do credenciamento, e;

b) Apresentação de Certidão do “Simples Nacional” para a Comprovação do enquadramento de sua condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

4.2- Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

4.3- Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.4 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão pública, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo se estiver autorizado expressamente pelo Pregoeiro.

### CLAUSULA 5ª - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS

5.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **02** (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a razão social da empresa licitante, bem como o número do presente Pregão, a saber:

<b>ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA</b> Pregão Presencial nº 03/2022 Disputa: Dia 10/05/2022 – às 10,horas Denominação da empresa + CNPJ	<b>ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO</b> Pregão Presencial nº 03/2022 Disputa: Dia 10/05/2022 – às 10,horas Denominação da empresa + CNPJ
---	--

### CLAUSULA 6ª - ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA

6.1 - Acompanha este ato convocatório, **PROPOSTA – ANEXO II**, que o licitante preencherá e inserirá no **envelope nº 01**.

6.2 - Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- dados cadastrais;
- assinatura do representante legal no caso de pessoa jurídica;
- indicação do preço de implantação, preço unitário mensal e global (em reais);
- indicação dos números do CNPJ e da Inscrição Estadual;
- indicação do representante legal investido de poderes para firmar o termo de contrato.
- prazo de validade da proposta, de no mínimo 40 (quarenta) dias.

6.3 - Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

6.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta, limitados ao valor máximo permitido para cada item, conforme condições do ANEXO I.

6.5 – Serão desclassificadas as propostas cujos preços o excedam, ou seja, manifestamente inexecutáveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

### CLAUSULA 7ª - ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos exigidos no **envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação** são:

7.1.1. Comprovante de registro comercial, no caso de empresa individual ;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova da diretoria em exercício;

7.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;

7.1.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.1.6. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal do Brasil ([www.receita.fazenda.gov.br/pgfn.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br/pgfn.fazenda.gov.br));

7.1.6.1. *No caso da certidão de Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal ser emitida antes de 03 de Novembro de 2014, as licitantes deverão ainda apresentar Certidão de regularidade junto ao INSS dentro do prazo de validade.*

7.1.7. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, em relação aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

7.1.8. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, em relação aos tributos mobiliários municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

7.1.9. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**) (Lei nº 8.036, de 11/05/90 e Lei nº 9.012, de 30/03/95) **CRF.** ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br))

7.1.10. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho, (CNDT) Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Acessar o link [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão));

7.1.11. **Certidão Negativa de falência e concordata** (recuperação judicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

7.1.11.1. *Quando a certidão for positiva para recuperação judicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.*

7.1.12. **Declaração** da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) **menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme **Anexo IV**.

7.1.13. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme **Anexo III**.

*O.B.S.: Em todos os casos das certidões solicitadas nos subíntes acima, sempre serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

### CLAUSULA 8ª - DISPOSIÇÕES GERAIS PARA HABILITAÇÃO

8. 1. Os documentos solicitados para a habilitação poderão ser apresentados em seus originais, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente (exceto quando expresso no documento a obrigatoriedade da apresentação no original) ou, excepcionalmente, serem autenticados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

8.2. Em todas as hipóteses referidas no item 7.1., não serão aceitos protocolos nem documentos com prazo de validade vencido.

8.3. Se houver impossibilidade de apresentação de qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais.

8.4. Aplica-se as licitantes consideradas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) o tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006 e Decreto Municipal n.º 4.895/09.

### CLAUSULA 9ª - FORNECIMENTO E DA ENTREGA

9.1 – Deverá ser entregue de forma parcelada, conforme requisições emitidas pela Secretarias solicitantes, devendo cada requisição ser entregue em sua totalidade no endereço informado na mesma, no **prazo máximo de 01 (um) dia, contados** do seu recebimento.

9.2 - Executado o fornecimento pelo adjudicatário, a Prefeitura terá até **24 (vinte e quatro) horas** para a verificação da especificação, marca e conseqüente aceitação.

9.3.1 – A empresa fica obrigada a **substituir o item entregue** fora de prazo de validade ou que apresente adulteração da qualidade ou com alteração em suas características no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar do recebimento da notificação desta Prefeitura.

### CLAUSULA 10ª - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

10.1 - Esta **Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 06 (seis) meses**, a contar de sua assinatura.

### CLAUSULA 11ª - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após emissão da nota fiscal, acompanhadas das requisições pelo setor solicitante, devidamente aprovada e atestadas pelo(a) Secretário(a) da pasta.

11.1.1 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência.

11.1.2 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA** não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

11.2 - Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

### CLAUSULA 12ª - DOS ESCLARECIMENTOS OU DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

12.2 - Impugnações ao edital deverão estar assinadas, legalmente representadas e ser protocolizadas no Setor de Protocolo, mesmo endereço, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma

12.3 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste edital, deverão ser encaminhados por escrito ao pregoeiro ao Setor de Licitação desta Prefeitura Municipal, através do fax símile (15) 3555.1149 ou do e-mail [licitacoes.ribeira@hotmail.com](mailto:licitacoes.ribeira@hotmail.com) e ou [licitacoes@ribeira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@ribeira.sp.gov.br).

12.4 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.5 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.5 - Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

### CLAUSULA 13ª - DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmada **Ata de Registro de Preços** com as empresas vencedoras, **em conformidade com a minuta apresentada na forma de Anexo VIII**, sendo os adjudicatários chamados via postal com Aviso de Recebimento ou por e-mail, ou ainda via publicação no Diário Oficial do Estado, e Jornal da região, a celebrá-la em até **(04) quatro dias úteis**, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal 8666/93.

13.1.1 - A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços, a documentação comprobatória de regularidade para com a Seguridade Social (CND-INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos.

13.1.1.1 - Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, sendo a adjudicatária notificada da impossibilidade de obtenção das atualizações por meio eletrônico.

13.1.2 - As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão, nesta oportunidade, comprovar que eventuais restrições de suas regularidades fiscais já foram superadas, com a apresentação dos documentos até então incompletos e/ou vencidos.

13.1.3 - Por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame licitatório se exigirá a comprovação de poderes do subscritor da Ata para assinar em nome da contratada, se tal já não constar dos autos ou do credenciamento.

13.2 - No caso da licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reserva-se à **Prefeitura Municipal de Ribeira** o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, facultada a negociação para obtenção das mesmas condições já negociadas com o primeiro classificado, inclusive





## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

quanto ao preço, ou anular a licitação, independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

13.3 - Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a **Prefeitura Municipal de Ribeira** tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

13.4 - Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, a **Prefeitura Municipal de Ribeira** poderá convocar as licitantes remanescentes.

### **CLAUSULA 14ª - DAS OBRIGAÇÕES DA(S) VENCEDORA(S)**

14.1 - Da empresa adjudicatária exigir-se-á exato e fiel cumprimento a todas as determinações constantes deste edital, seus anexos e da contratação dele decorrente.

### **CLAUSULA 15ª - DAS SANÇÕES**

15.1 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, ou não a retirar; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou desatender aos prazos do item deste instrumento convocatório - se micro empresa ou empresa de pequeno porte, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá ficar impedido de licitar e contratar com essa Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas enumeradas abaixo e das demais cominações legais:

15.1.1 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da autorização para fornecimento, ou documento equivalente, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar a autorização para fornecimento, ou documento equivalente, dentro do prazo estabelecido.

15.1.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

15.1.3 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.1.4 - Multa de 1,0% (hum por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, a partir do 31º dia, limitada ao 60º dia.

15.1.5 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e consequentemente o pagamento delas não exige a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

15.1.6 - As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de dez dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

15.1.7 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à adjudicatária, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

15.1.8 - A multa do item 15.1.1 não se aplica à recusa em assinar contrato por licitante que se enquadre nas premissas do artigo 64, § 2º, da Lei Federal 8666/93.

### **CLAUSULA 16ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 - A simples participação na presente licitação implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório, e seus anexos, caracterizaram perfeitamente o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

16.2 - A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.3 - Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

16.4 - As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações, dar-se-ão por meio de publicações no DOE - Diário Oficial do Estado de São Paulo, Caderno Municípios.

16.5 - Os casos omissos serão regulados pela legislação, sendo apreciados e decididos pelo pregoeiro, submetendo-os, conforme o caso, à apreciação do Sr. Prefeito Municipal.

16.6 - A **Prefeitura Municipal de Ribeira** reserva-se ao direito, na forma da Lei de em qualquer etapa do desenvolvimento licitatório, adotar as medidas que julgar oportunas e convenientes, nos termos do parágrafo terceiro do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações da Lei Federal nº 8.883/94 e redação atualizada pela Lei Federal nº 9.648/98.

16.7 - Para que o interessado proceda com “vistas” ao processo, deverá apresentar requerimento por escrito, assinado por quem de direito, além de documento de identificação pessoal, sendo que nesse ato será lavrado “termo de vistas ao processo”, o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recepcionou.

16.7.1 - Vistas aos autos ocorrerão sem retirada dos mesmos das dependências da **Prefeitura Municipal de Ribeira**.

16.8 - O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, se entender conveniente ou necessário, poderão utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.

16.9 - As normas disciplinadoras deste pregão eletrônico serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e das futuras Atas de Registro de Preços dele decorrentes.

16.10 - Será eleito o **Foro da Comarca de Apiaí/SP**, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.

**Ribeira, 26 de abril de 2022.**

**ARI DO CARMO SANTOS**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**

**ANEXO 01 - TERMO DE REFERENCIA**  
**(DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR MÁXIMO PERMITIDO)**

11

**OBJETO:**

**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RIBEIRA, por período de 06 (seis) meses.**

**1 - DA DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR MÁXIMO**

1.1. Os produtos objeto do presente **Termo de Referência (anexo I)**, deverão seguir as especificações, quantidades e valor máximo detalhados nas tabelas abaixo:

**1.1.1 – Relação gêneros alimentícios:**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Máximo	Valor Total
1	400	kg	<b>Achocolatado em pó</b> - Vitaminado, solúvel, preparado a partir de matérias-primas sãs, limpas e isentas de matéria terrosa, parasitas, detritos de animais, cascas de sementes de cacau e outros detritos vegetais. Composição básica: açúcar, cacau em pó, maltodextrina, leite, aroma imitação baunilha. Aparência: pó homogêneo, cor marrom escuro, sabor e cheiros próprios. Embalagem: em sacos de polietileno atóxico, (400) gramas.	13,70	5.480,00
2	375	pacote	<b>Açúcar Cristal 5 kg</b> – Especial, filtrado ou peneirado. De acordo com a NTA 02 e NTA 52; contendo no mínimo 98,3% de sacarose; livre de fermentação e isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais. Aparência: cor e cheiro próprios do tipo açúcar. Embalagem: pacote com 5 quilogramas, embalados em sacos resistentes de polietileno atóxico.	21,70	8.137,50
3	150	unidade	<b>Amido de Milho 200g</b> - amido de milho (tipo maisena) o amido deve ser fabricado a partir de matérias primas, sais e limpo, isentas de matéria terrosa e de parasitas, não podendo estar úmidos, fermentados ou rançosos. sob a forma de pó, devem produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. embalagem caixa contendo 200 gramas	3,30	495,00
4	120	kg	<b>Alho roxo</b> – grande inteiro	27,10	3.252,00
5	750	pacote	<b>Arroz Branco e polido TIPO 1 5 kg</b> - grãos nobres, longos e finos, sem glúten, para preparo sem precisar lavar. Embalagem: saco de polietileno atóxico, transparente e resistente, termossoldado	26,90	20.175,00
6	150	pacote	<b>Bala Sortida 900 g</b>	11,40	1.710,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

12

7	150	caixa	<b>Bolacha Salgada tipo Cream Craker 12x400g</b>	71,10	10665,00
8	150	caixa	<b>Bolacha Doce tipo Maria 12x400g</b>	74,00	11100,00
9	150	caixa	<b>Bolacha tipo Rosquinha 12x400g</b>	75,70	11355,00
10	15	pacote	<b>Canela em pó</b>	2,10	31,50
11	150	pacote	<b>Canjica branca 500g</b>	5,05	757,50
12	1500	kg	<b>Carne Bovina Resfriada Moída</b> - sendo: acém. com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca	29,30	43.950,00
13	1125	kg	<b>Carne Bovina Resfriada em Cubos</b> , sendo: acém, com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca	29,75	33.468,75
14	375	unidade	<b>Chá mate 500g</b> - Folhas e talos de erva-mate da erva mate tostados (Ilex paraguariensis)	18,50	6.937,50
15	120	pacote	<b>Coco Ralado 100g</b> - Composição: Coco in natura ralado.	5,70	684,00
16	45	unidade	<b>Corante</b>	5,20	234,00
17	750	kg	<b>Coxa e Sobre coxa</b> – Carne de Frango congelada embalada em pacotes de 1 kg, com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca	9,60	7.200,00
18	45	pacote	<b>Cravo 10g</b>	3,50	157,50
19	300	potes	<b>Doce de leite cremoso 400g</b> - Composição: Leite pasteurizado integral e/ou leite em pó reconstituído, açúcar, concentrado proteico de soro de leite em pó, bicarbonato de sódio, enzima lactase e conservador sorbato de potássio. não contém glúten. contém lactose. Embalagem pote plástico atóxico.	6,85	2.055,00
20	225	caixa	<b>Extrato de tomate 24x350g</b> - Composição: Tomate, açúcar e sal.	90,10	20.272,50
21	300	kg	<b>Farinha de milho 1 kg</b>	5,80	1.740,00
22	45	pacote	<b>Farinha de rosca 500g</b>	5,70	256,50
23	1500	kg	<b>Farinha de trigo 1 kg</b> - Composição: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico.	4,20	6.300,00
24	1500	kg	<b>Feijão Tradicional TIPO 1</b> , grupo 1, classe cores, tipo 1- PACOTE C/01 KG	8,80	13.200,00
25	375	sachê	<b>Fermento biológico p/ pão</b>	1,75	656,25



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

26	525	lata	<b>Fermento Químico 100g</b>	3,60	1.890,00
27	375	pacote	<b>Fubá Amarelo</b> - Composição: Farinha de milho. Informação Adicional: Enriquecido com ferro e ácido fólico, rico em fibras e vitaminas B6 e E, e fonte de vitamina B1. Embalagem: Saco de polietileno atóxico com (01) Kg	7,60	2.850,00
28	150	botijão	<b>Gás de cozinha 13 kg</b>	121,10	18.165,00
29	525	potes	<b>Geléia 400g</b>	3,30	1.732,50
30	375	pacote	<b>Guardanapo 50 unidades</b>	2,35	881,25
31	150	caixa	<b>Leite em pó</b> sem adição de sacarose 25x400g – Composição: Leite Fluido integral e emulsificante lecitina de soja.	343,50	51.525,00
32	450	caixa	<b>Leite integral 1LX12</b> - Composição: Leite integral, minerais [cálcio (fosfato tricálcico), ferro (pirofosfato férrico) e zinco (sulfato de zinco)], vitaminas [vitamina C (ácido ascórbico), vitamina E (acetato de D, L alfa tocoferila), vitamina A (acetato de retinila) e vitamina D (colecalfiferol)] e estabilizantes citrato de sódio, trifosfato de sódio, monosfato de sódio e difosfato de sódio. Embalagem: Caixa c.(12) unidades de (01) litro	52,20	23.490,00
33	1500	kg	<b>Macarrão Ave Maria c/ ovos-</b> Composição: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma.	5,05	7.575,00
34	375	Kg	<b>Macarrão Espaguete</b> - Composição: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma	8,65	3.243,75
35	225	Pote	<b>Margarina c/sal 1 kg</b> - Composição: Óleo vegetais líquidos e hidrogenados, água, sal, emulsificantes, conservantes, aroma idêntico ao natural de manteiga, acidulantes e corantes naturais de urucum.	16,40	3.690,00
36	150	lata	<b>Milho verde em conserva</b> - Composição: Milho amarelo em grão, água e sal LATA C/300g.	3,20	480,00
37	75	caixa	<b>Óleo de soja 20x900g</b> - Composição: Óleo de Soja e Antioxidantes TBHQ e Ácido Cítrico. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Embalagem: Frasco plástico de (900) ml	210,60	15.795,00
38	45	pacote	<b>Orégano desidratado pacote 100gr</b>	3,40	153,00
39	1125	dúzia	<b>Ovo branco grande</b>	10,20	11.475,00
40	150	unidade	<b>Pão de forma 500gr</b>	6,85	1.027,50
44	1500	kg	<b>Peito de frango com osso resfriado</b> - Embalada em pacotes de (01) kg, com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca.	14,00	21.000,00
45	375	pacote	<b>Pó para café 500g</b>	16,95	6.356,25
46	75	unidade	<b>Polvilho azedo 500g</b>	5,70	427,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

47	75	unidade	<b>Polvilho doce 500g</b>	4,60	345,00
48	225	kg	<b>Quirera de milho 1 kg</b>	6,75	1.518,75
49	150	kg	<b>Sal refinado 1kg</b>	2,40	360,00
50	75	fardo	<b>Suco concentrado 12x500ml</b>	103,55	7.766,25
51	12	caixa	<b>Vinagre de álcool 12x750ml</b>	29,00	348,00
52	375	Unidade	<b>Atum em pedaços</b>	10,50	3.937,50
				R\$ 396.302,75	

14

**1.1.2 – Cota reservada 25% (vinte e cinco) por cento para micro empresa (ME).**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Máximo	Valor Total
1	100	kg	<b>Achocolatado em pó</b> - Vitaminado, solúvel, preparado a partir de matérias-primas sãs, limpas e isentas de matéria terrosa, parasitas, detritos de animais, cascas de sementes de cacau e outros detritos vegetais. Composição básica: açúcar, cacau em pó, maltodextrina, leite, aroma imitação baunilha. Aparência: pó homogêneo, cor marrom escuro, sabor e cheiros próprios. Embalagem: em sacos de polietileno atóxico..	13,70	1.370,00
2	125	pacote	<b>Açúcar Cristal 5 kg</b> – Especial, filtrado ou peneirado. De acordo com a NTA 02 e NTA 52; contendo no mínimo 98,3% de sacarose; livre de fermentação e isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais. Aparência: cor e cheiro próprios do tipo açúcar. Embalagem: pacote com 5 quilogramas, embalados em sacos resistentes de polietileno atóxico.	21,70	2.712,50
3	50	unidade	<b>Amido de Milho 200g</b> - amido de milho (tipo maisena) o amido deve ser fabricado a partir de matérias primas, sais e limpo, isentas de matéria terrosa e de parasitas, não podendo estar úmidos, fermentados ou rançosos. sob a forma de pó, devem produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. embalagem caixa contendo 200 gramas	3,30	165,00
4	40	kg	<b>Alho roxo</b> – grande inteiro	27,10	1.084,00
5	250	pacote	<b>Arroz Branco e polido TIPO 1 5 kg</b> - grãos nobres, longos e finos, sem glúten, para preparo sem precisar lavar. Embalagem: saco de polietileno atóxico, transparente e resistente, termossoldado.	26,90	6.725,00
6	50	pacote	<b>Bala Sortida 900 g</b>	11,40	570,00
7	50	caixa	<b>Bolacha Salgada tipo Cream Craker 12x400g</b>	71,10	3.555,00
8	50	caixa	<b>Bolacha Doce tipo Maria 12x400g</b>	74,00	3.700,00
9	50	caixa	<b>Bolacha tipo Rosquinha 12x400g</b>	75,70	3.785,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

10	5	pacote	<b>Canela em pó</b>	2,10	10,50
11	50	pacote	<b>Canjica branca 500g</b>	5,05	252,50
12	500	kg	<b>Carne Bovina Resfriada Moída</b> - sendo: acém. com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca	29,30	14.650,00
13	375	kg	<b>Carne Bovina Resfriada em Cubos</b> , sendo: acém, com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca	29,75	11.156,25
14	125	unidade	<b>Chá mate 500g</b> - Folhas e talos de erva-mate da erva mate tostados ( <i>Ilex paraguariensis</i> )	18,50	2.312,50
15	40	pacote	<b>Coco Ralado 100g</b> - Composição: Coco in natura ralado.	5,70	228,00
16	15	unidade	<b>Corante</b>	5,20	78,00
17	250	kg	<b>Coxa e Sobre coxa</b> – Carne de Frango congelada embalada em pacotes de 1 kg, com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca	9,60	2.400,00
18	15	pacote	<b>Cravo 10g</b>	3,50	52,50
19	100	potes	<b>Doce de leite cremoso 400g</b> - Composição: Leite pasteurizado integral e/ou leite em pó reconstituído, açúcar, concentrado proteico de soro de leite em pó, bicarbonato de sódio, enzima lactase e conservador sorbato de potássio. NÃO CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM LACTOSE. Embalagem pote plástico atóxico de aproximadamente (400g).	6,85	685,00
20	75	caixa	<b>Extrato de tomate 24x350g</b> - Composição: Tomate, açúcar e sal.	90,10	6.757,50
21	100	kg	<b>Farinha de milho 1 kg</b>	5,80	580,00
22	15	pacote	<b>Farinha de rosca 500g</b>	5,70	85,50
23	500	kg	<b>Farinha de trigo 1 kg</b> - Composição: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico.	4,20	2.100,00
24	500	kg	<b>Feijão Tradicional TIPO 1</b> , grupo 1, classe cores, tipo 1- PACOTE C/01 KG	8,80	4.400,00
25	125	sachê	<b>Fermento biológico p/ pão</b>	1,75	218,75
26	175	lata	<b>Fermento Químico 100g</b>	3,60	630,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

27	125	pacote	<b>Fubá Amarelo</b> - Composição: Farinha de milho. Informação Adicional: Enriquecido com ferro e ácido fólico, rico em fibras e vitaminas B6 e E, e fonte de vitamina B1. Embalagem: Saco de polietileno atóxico com (01) Kg	7,60	950,00
28	50	botijão	<b>Gás de cozinha 13 kg</b>	121,10	6.055,00
29	175	potes	<b>Geléia 400g</b>	3,30	577,50
30	125	pacote	<b>Guardanapo 50 unidades</b>	2,35	293,75
31	50	caixa	<b>Leite em pó</b> sem adição de sacarose 25x400g – Composição: Leite Fluido integral e emulsificante lecitina de soja.	343,50	17.175,00
32	150	caixa	<b>Leite integral 1l x 12</b> - Composição: Leite integral, minerais [cálcio (fosfato tricálcico), ferro (pirofosfato férrico) e zinco (sulfato de zinco)], vitaminas [vitamina C (ácido ascórbico), vitamina E vitamina A (acetato de retinila) e vitamina D (colecalfiferol)] e estabilizantes citrato de sódio, trifosfato de sódio, monosfato de sódio e difosfato de sódio. Caixa c.(12) unidades 01l.	52,20	7.830,00
33	500	kg	<b>Macarrão Ave Maria c/ ovos-</b> Composição: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma.	5,05	2.525,00
34	125	Kg	<b>Macarrão Espaguete</b> - Composição: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma	8,65	1.081,25
35	75	Pote	<b>Margarina c/sal 1 kg</b> - Composição: Óleo vegetais líquidos e hidrogenados, água, sal, emulsificantes, conservantes, aroma idêntico ao natural de manteiga, acidulantes e corantes naturais de urucum.	16,40	1.230,00
36	50	lata	<b>Milho verde em conserva</b> - Composição: Milho amarelo em grão, água e sal LATA C/300g.	3,20	160,00
37	25	caixa	<b>Óleo de soja 20x900g</b> - Composição: Óleo de Soja e Antioxidantes TBHQ e Ácido Cítrico. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Embalagem: Frasco plástico de (900) ml	210,60	5.265,00
38	15	pacote	<b>Orégano desidratado pacote 100gr</b>	3,40	51,00
39	375	dúzia	<b>Ovo branco grande</b>	10,20	3.825,00
40	50	unidade	<b>Pão de forma 500gr</b>	6,85	342,50
44	500	kg	<b>Peito de frango com osso resfriado</b> - Embalada em pacotes de (01) kg, com selo SIF e data de validade. Produtos deve estar com características sensoriais (cheiro, cor, textura) adequadas e embalagens limpas e sem alteração, caso contrário mesmo que dentro da validade, será solicitado troca.	14,00	7.000,00
45	125	pacote	<b>Pó para café 500g</b>	16,95	2.118,75
46	25	unidade	<b>Polvilho azedo 500g</b>	5,70	142,50
47	25	unidade	<b>Polvilho doce 500g</b>	4,60	115,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

48	75	kg	Quirera de milho 1 kg	6,75	506,25
49	50	kg	Sal refinado 1kg	2,40	120,00
50	25	fardo	Suco concentrado 12x500ml	103,55	2.588,75
51	4	caixa	Vinagre de álcool 12x750ml	29,00	116,00
52	125	Unidade	Atum em pedaços	10,50	1.312,50
				R\$ 131.644,25	

17

**1.1.3 – Relação Materiais limpeza e outros:**

Item	Quant	Unid.	Descrição	Unitário	Valor Total
1	750	unidade	<b>Água Sanitária 1L</b> - Composição: hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo 2,0% a 2,5% p/p. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, produto a base de cloro. Embalagem de 1 litros, rótulo conforme legislação	3,65	2.737,50
2	750	unidade	<b>Álcool 70% 1L</b>	10,40	7.800,00
3	750	unidade	<b>Álcool em Gel</b> antisséptico 70% 1L-para higienização das mãos.	8,85	6.637,50
4	120	unidade	<b>Amaciante de roupas C/ 2 LT</b> composição: cloreto de diestearil, dimetil amônio, coadjuvantes, conservantes, perfume, pigmento e água potável. embalagem frasco com 2 litros, perfume suave, rótulo conforme legislação.	9,25	1.110,00
5	1125	pacote	<b>Copo Descartável 180 ml c/100 - RESISTENTE - TIRA C/100</b> Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 180ml, Na cor branco leitoso; acondicionado em mangas, devera constar impresso na manga a capacidade total de massa do copo e a quantidade; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material p/ reciclagem conforme nbr 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória inmetro nbr 14865 vigente	6,50	7.312,50
6	150	pacote	<b>Copo Descartável 50 ml c/100 -RESISTENTE - TIRA C/100</b> Copo descartável; polipropileno; com capacidade mínima para 50ml, na cor branco leitoso; acondicionado em mangas, e massa de cada copo peso mínimo 0,75gramas; devera constar impresso na manga a capacidade total da massa de copo e a quantidade; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material p/ reciclagem conforme nbr 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória inmetro nbr 14865 vigente	4,15	622,50
7	72	unidade	<b>Condicionador Infantil 480 ml</b>	15,00	1.080,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

18

8	450	unidade	<b>Desinfetante 2 L – Pinho -Comp. Emulsificante, Cloreto de Alquil dimetil benzil Amônia, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água - PINHO 2l.</b>	9,05	4.072,50
9	900	unidade	<b>Detergente 500 ml -conter na composição: Ácido Linear Alquilbenzeno Sulfônico Biodegradável</b>	2,55	2.295,00
10	450	unidade	<b>Esponja para Louça dupla face, pacote com 4 unidades</b>	3,35	1.507,50
11	225	pacote	<b>Fralda descartável TM G c/84 - boa qualidade com gel e barreiras antivazamento</b>	36,95	8.313,75
12	225	pacote	<b>Fraldas descartável TM XG c/72- boa qualidade com gel e barreiras antivazamento</b>	37,05	8.336,25
13	225	pacote	<b>Fraldas descartável TM XXG c/60 - boa qualidade com gel e barreiras antivazamento</b>	36,95	8.313,75
14	375	unidade	<b>Flanela para Limpeza – 38x58cm</b>	4,05	1.518,75
15	75	unidade	<b>Limpa forno 250ml</b>	14,42	1.081,50
16	225	caixa	<b>Limpa Vidros 500ml c.</b>	108,33	24.374,25
17	225	pacote	<b>Lã de aço c/8</b>	14,50	3.262,50
18	75	unidade	<b>Lustra Móveis 200ml</b>	7,35	551,25
19	45	caixa	<b>Luva de látex tam. M e G - 50 pares</b>	227,30	10.228,50
20	150	pacote	<b>Luva Plástica Descartável c/100</b>	29,40	4.410,00
21	345	par	<b>Luva de Borracha Amarela TM G</b>	10,45	3.605,25
22	600	unidade	<b>Multiuso 500ml</b>	6,70	4.020,00
23	75	unidade	<b>Pá para lixo c/ cabo longo</b>	70,60	5.295,00
24	150	unidade	<b>Pano de prato</b>	10,10	1.515,00
25	570	pacote	<b>Papel Toalha de Mão c/1000</b>	13,50	7.695,00
26	75	rolo	<b>Papel Alumínio 7,5m</b>	5,80	435,00
27	45	rolo	<b>Papel filme 30m</b>	5,60	252,00
28	540	pacote	<b>Papel toalha 60 folhas</b>	6,85	3.699,00
29	375	pacote	<b>Papel Higiénico folha dupla macia 16x30m</b>	43,50	16.312,50
30	120	unidade	<b>Querosene 900 ml</b>	12,30	1.476,00
31	75	unidade	<b>Rodo duplo plástico 45 cm</b>	14,40	1.080,00
32	160	unidade	<b>Rolo Multiuso Flanela 30cm x 25m</b>	16,55	2.648,00
33	75	pacote	<b>Sabão em barra c/5 x 200g - glicerinado</b>	10,35	776,25
34	225	unidade	<b>Sabonete Infantil em barra 90gr</b>	4,60	1.035,00
35	375	unidade	<b>Sabonete Liquido Refil 1L</b>	13,40	5.025,00
36	150	kg	<b>Sabão em pó 1 kg</b>	11,50	1.725,00
37	300	pacote	<b>Saco para lixo 100l</b>	4,75	1.425,00
38	300	pacote	<b>Saco para lixo 15l</b>	4,75	1.425,00
39	300	pacote	<b>Saco para lixo 30l</b>	4,75	1.425,00
40	300	pacote	<b>Saco para lixo 50l</b>	4,75	1.425,00
41	270	unidade	<b>Saco Algodão xadrez</b>	4,90	1.323,00
42	72	unidade	<b>Shampoo Infantil 480 ml</b>	13,00	936,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

43	75	unidade	Saponáceo cremoso 300l	8,30	622,50
44	300	pacote	Toalhas Umedecidas c/100	13,25	3.975,00
45	45	unidade	Vassoura para Vaso Sanitário	11,40	513,00
46	75	unidade	Vassoura de palha	21,30	1.597,50
47	120	unidade	Vassoura de Nylon	19,50	2.340,00
48	540	unidade	Pedra sanitária	2,00	1.080,00
49	45	unidade	Creme de pentear infantil 300ml	14,80	666,00
50	45	unidade	Rodo abrasivo	10,50	472,50
51	75	pacote	Touca descartável c/100 uni	23,50	1.762,50
				<b>R\$ 183.147,50</b>	

19

**1.1.4 – Materiais de limpeza - Cota reservada 25 %(vinte e cinco por cento) para micro empresa (ME).**

Item	Quant	Unid.	Descrição	Unitário	Valor Total
1	250	unidade	<b>Água Sanitária 1L</b> - Composição: hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo 2,0% a 2,5% p/p. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, produto a base de cloro. Embalagem de 1 litros, rótulo conforme legislação	3,65	912,50
2	250	unidade	<b>Álcool 70% 1L</b>	10,40	2.600,00
3	250	unidade	<b>Álcool em Gel</b> antisséptico 70% 1L-para higienização das mãos.	8,85	2.212,50
4	40	unidade	<b>Amaciante de roupas C/ 2 LT</b> composição: cloreto de diestearil, dimetil amônio, coadjuvantes, conservantes, perfume, pigmento e água potável. embalagem frasco com 2 litros, perfume suave, rótulo conforme legislação.	9,25	370,00
5	375	pacote	<b>Copo Descartável 180 ml c/100 - RESISTENTE - TIRA C/100</b> Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 180ml, Na cor branco leitoso; acondicionado em mangas, e massa de cada copo pesando no mínimo 1,62gramas; devera constar impresso na manga a capacidade total de massa do copo e a quantidade; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material p/ reciclagem conforme nbr 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória inmetro nbr 14865 vigente	6,50	2437,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

20

6	50	pacote	<b>Copo Descartável 50 ml c/100 -RESISTENTE - TIRA C/100</b> Copo descartável; polipropileno; com capacidade mínima para 50ml, na cor branco leitoso; acondicionado em mangas, e massa de cada copo peso mínimo 0,75gramas; devera constar impresso na manga a capacidade total da massa de copo e a quantidade; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material p/ reciclagem conforme nbr 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória inmetro nbr 14865 vigente	4,15	207,50
7	24	unidade	<b>Condicionador Infantil 480 ml</b>	15,00	360,00
8	150	unidade	<b>Desinfetante 2 L - Composição:</b> Emulsificante, Cloreto de Alquil dimetil benzil Amônia, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água - PINHO 2l.	9,05	1.357,50
9	300	unidade	<b>Detergente 500 ml -conter na composição:</b> Ácido Linear Alquilbenzeno Sulfônico Biodegradável	2,55	765,00
10	150	unidade	<b>Esponja para Louça dupla face,</b> pacote com 4 unidades	3,35	502,50
11	175	pacote	<b>Fralda descartável TM G c/84 -</b> boa qualidade com gel e barreiras antivazamento	36,95	6.466,25
12	75	pacote	<b>Fraldas descartável TM XG c/72-</b> boa qualidade com gel e barreiras antivazamento	37,05	2.778,75
13	75	pacote	<b>Fraldas descartável TM XXG c/60 -</b> boa qualidade com gel e barreiras antivazamento	36,95	2.771,25
14	125	unidade	<b>Flanela para Limpeza – 38x58cm</b>	4,05	506,25
15	25	unidade	<b>Limpa forno 250ml</b>	14,42	360,50
16	75	caixa	<b>Limpa Vidros 500ml c.</b>	108,33	8.124,75
17	75	pct	<b>Lã de aço c/8</b>	14,50	1087,50
18	25	unidade	<b>Lustra Móveis 200ml</b>	7,35	183,75
19	15	caixa	<b>Luva de látex tam. M e G - 50 pares</b>	227,30	3409,50
20	50	pct	<b>Luva Plástica Descartável c/100</b>	29,40	1.470,00
21	115	par	<b>Luva de Borracha Amarela TM G</b>	10,45	1.201,75
22	200	unidade	<b>Multiuso 500ml</b>	6,70	1.340,00
23	25	unidade	<b>Pá para lixo c/ cabo longo</b>	70,60	1.765,00
24	50	unidade	<b>Pano de prato</b>	10,10	505,00
25	190	pacote	<b>Papel Toalha de Mão c/1000</b>	13,50	2.565,00
26	25	rolo	<b>Papel Alumínio 7,5m</b>	5,80	145,00
27	15	rolo	<b>Papel filme 30m</b>	5,60	84,00
28	180	pacote	<b>Papel toalha 60 folhas</b>	6,85	1.233,00
29	125	pacote	<b>Papel Higiênico folha dupla macia 16x30m</b>	43,50	5.437,50
30	40	unidade	<b>Querosene 900 ml</b>	12,30	492,00
31	25	unidade	<b>Rodo duplo plástico 45 cm</b>	14,40	360,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

32	40	unidade	Rolo Multiuso Flanela 30cm x 25m	16,55	662,00
33	25	pacote	Sabão em barra c/5 x 200g - glicerinado	10,35	258,75
34	75	unidade	Sabonete Infantil em barra 90gr	4,60	345,00
35	125	unidade	Sabonete Liquido Refil 1L	13,40	1.675,00
36	50	kg	Sabão em pó 1 kg	11,50	575,00
37	100	pacote	Saco para lixo 100l	4,75	475,00
38	100	pacote	Saco para lixo 15l	4,75	475,00
39	100	pacote	Saco para lixo 30l	4,75	475,00
40	100	pacote	Saco para lixo 50l	4,75	475,00
41	90	unidade	Saco Algodão xadrez	4,90	441,00
42	24	unidade	Shampoo Infantil 480 ml	13,00	312,00
43	25	unidade	Saponáceo cremoso 300l	8,30	207,50
44	100	pacote	Toalhas Umedecidas c/100	13,25	1325,00
45	15	unidade	Vassoura para Vaso Sanitário	11,40	171,00
46	25	unidade	Vassoura de palha	21,30	532,50
47	40	unidade	Vassoura de Nylon	19,50	780,00
48	180	unidade	Pedra sanitária	2,00	360,00
49	15	unidade	Creme de pentear infantil 300ml	14,80	222,00
50	15	unidade	Rodo abrasivo	10,50	157,50
51	100	25	Touca descartável c/100 uni	23,50	2.350,00
				R\$ 66.286,00	

21

## **2 – FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA**

2.1 - Deverá ser entregue de forma parcelada, conforme requisições emitidas pela Secretarias solicitantes, devendo cada requisição ser entregue em sua totalidade no endereço informado na mesma, no prazo máximo de 01 (um) dia, contados do seu recebimento.

2.2 - Executado o fornecimento pelo adjudicatário, a Prefeitura terá até **24 (vinte e quatro) horas** para a verificação da especificação, marca e consequente aceitação.

2.3 – Os itens que forem entregues fora de prazo de validade ou que apresente adulteração da qualidade ou com alteração em suas características deverão ser substituídos no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar do recebimento da notificação desta Prefeitura.

## **3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

3.1 - Esta Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de **06 (seis) meses**, a contar de sua assinatura.

## **4 - DO PAGAMENTO**

4.1 - O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após emissão da nota fiscal, acompanhadas das requisições pelo setor solicitante, devidamente aprovada e atestadas pelo(a) Secretário(a) da pasta.

4.2 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência.

*Obs: O fornecedor deverá garantir o preço unitário apresentado na proposta final que será elaborada.*

Ribeira, 26 de abril de 2022.

**ANEXO 01 - TERMO DE REFERENCIA**  
**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**

22

*Prezados Senhores,*

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, CNPJ. \_\_\_\_\_, Insc. Estadual Nº \_\_\_\_\_ representada pelo Sr(a).....RG..... e CPF.....de acordo com as exigências do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**, apresenta sua proposta para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RIBEIRA**, por período de **06 (seis) meses**, com as seguintes especificações:

MATERIAL DE LIMPEZA					
Item	Quant	Unid.	Descrição	Unitário	Valor Total

**VALOR TOTAL POR EXTENSO:** .....

GENEROS ALIMENTÍCIOS					
Item	Quant	Unid.	Descrição	Unitário	Valor Total

**VALOR TOTAL POR EXTENSO:** .....

**Obs: Preferencialmente incluir marca dos produtos ofertados.**

**Condições de pagamento:** Conforme edital / **Validade da proposta:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ dias .

Local, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de maio de 2022.

\_\_\_\_\_  
(carimbo empresa + RG + CPF + assinatura do responsável legal)

Obs: Esta proposta deverá ter papel timbrado da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**

23

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À  
HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada à Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que até a presente data inexistente fato impeditivo, nos três níveis de governo, para sua habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022** ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Ribeira comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, **DECLARA** que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 5.4 do respectivo instrumento convocatório.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de maio de 2022.

\_\_\_\_\_  
nome e identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**

24

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada à Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022** ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Ribeira, e diante do disposto no inciso V, artigo 27, da Lei Federal 8666/93, acrescido pela Lei Federal 9854/99, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de maio de 2022.

\_\_\_\_\_  
nome e identidade do declarante

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**

25

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO RELATIVA À LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/06**

A empresa \_\_\_\_\_, sediada à Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**, ora sendo realizado pela **Prefeitura Municipal Ribeira** que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura da Ata de Registro de Preços bem como ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar Federal 123/06.

**DECLARA** também, sob as penas da lei, e em atendimento ao artigo 11, 'caput', do Decreto Federal 6204/07, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/06.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Local, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de maio de 2022.

\_\_\_\_\_  
nome e identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**

26

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO RELATIVA AO ARTIGO 117 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada à Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022** ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Ribeira que cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus empregados, em atendimento à Constituição do Estado de São Paulo, artigo 117, parágrafo único, (apenas se tiver matriz, ou filial, instaladas neste Estado de São Paulo).

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de maio de 2022.

---

nome e identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_ 2022. (025.1/22)  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022 - PROC. ADM. Nº 025/22

**ANEXO VII -**

27

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_ QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RIBEIRA, por período de 06 (seis) meses.

Aos (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e dois, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**, inscrita no CNPJ sob nº 46.634.325/00001-27, neste ato representada pelo **Sr. Ari do Carmo Santos**, prefeito em exercício, domiciliado à Rua Antônio da Silveira Melo, 78, centro, Ribeira/SP, RG. nº 14.002.501-7/SP, CPF nº. 031.456.308-30, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SP, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **DETENTORA** da melhor proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/2022**, de acordo com as normas emanadas da Lei Federal 10520/02 e seus atos regulamentadores, da Lei Federal 8666/93, em sua redação atual, da Lei Complementar Federal 123/06, e com as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO.**

1.1 - A presente ATA tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RIBEIRA**, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório (**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**).

1.2 - Consideram-se integrantes da presente ATA, como se nela estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, nesse ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela DETENTORA e datada de **...../05/2022**; e os preços definidos por lances e eventuais negociações conforme SEGUE:

MATERIAL DE LIMPEZA					
Item	Quant	Unid.	Descrição	Unitário	Valor Total
1					
2					
3					
4					

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS					
Item	Quant	Unid.	Descrição	Unitário	Valor Total
1					
2					
3					
4					



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

### **CLÁUSULA 2ª – DO VALOR**

2.1- O valor total estimado desta Ata é de R\$ ..... (....), conforme classificação final da DETENTORA constante na ata da sessão do pregão presencial, devidamente juntada nos autos do referido processo, correspondendo aos itens e preços unitários definidos na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula terceira.

2.2- Nos preços registrados já estão incluídos todos os custos inerentes a execução do objeto, os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e as contribuições de qualquer natureza que se faça necessária à perfeita execução contratual.

2.3- Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Contratante convocará a Detentora para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.4- Caso a Detentora não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.5- Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a Detentora não puder cumprir o compromisso, a Contratante poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) revogar a ata de registro de preços.

2.6- O preço unitário registrado poderá ser adequado com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo a metodologia a seguir:

2.7- Independentemente de solicitação da DETENTORA a CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, rever o preço registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à CONTRATANTE convocar a DETENTORA para estabelecer o novo valor.

2.8 - O preço registrado poderá ser majorado pela CONTRATANTE mediante solicitação da DETENTORA, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, dos produtos, matérias primas, componentes ou de outros documentos julgados necessários a comprovar a variação de preços no mercado.

2.9 - O novo preço unitário só será válido após a formalização de termo de aditamento a esta ATA.

### **CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA E REJUSTE**

3.1 -A vigência da Ata de Registro de Preços originada por este processo licitatório será de **06 (seis) meses**.

### **CLÁUSULA 4ª – DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá ao responsável de cada setor solicitante, os quais emitirão as requisições, avaliarão e acompanharão as condições exigidas no Edital e na ata.

4.2 - A fiscalização durante o fornecimento será exercida por cada setor responsável.

4.3 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade no fornecimento dos produtos, o agente fiscalizador dará ciência à DETENTORA, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da DETENTORA.

4.4 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da DETENTORA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

### **CLÁUSULA 5ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA**

5.1 - Conforme disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do edital e de acordo com a solicitação do responsável, de forma parcelada, cumprindo cada requisição em sua totalidade.

5.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA a adquirir os produtos nele registrados em sua totalidade.

5.3 - O objeto solicitado deverá ser entregue no endereço constante nas requisições emitidas pelas secretárias solicitantes, no prazo máximo de 1 (um) dia contados do seu recebimento da requisição bem como na quantidade total requisitada, conforme item proposto na sessão.

5.4 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;

b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

### **CLÁUSULA 6ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

6.1 - Cabe a CONTRATANTE:

a) Disponibilizar as informações necessárias ao pessoal do DETENTOR para o fornecimento dos produtos.

b) Notificar o DETENTOR de qualquer irregularidade encontrada.

c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata.

d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

6.2 – Cabe a DETENTORA:

6.2.1 - Fornecer o bem, objeto dessa ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores finais definidos por lance e negociação.

6.2.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção para entrega do objeto.

6.2.3 - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.2.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortúnica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da DETENTORA.

6.2.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da DETENTORA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

6.2.6 - Fazer prova da regularidade para com o INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, mediante a apresentação de CND - Certidão Negativa de Débito, bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através da apresentação de CRF - Certificado de Regularidade do FGTS. Ambas as certidões, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal, deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitida e apresentada à CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA 7ª – DO PAGAMENTO**

7.1 - A PREFEITURA pagará a DETENTORA o valor registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará na requisição pela Secretaria solicitante, após emissão da nota fiscal devidamente aprovada e atestadas pelo responsável de cada setor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

7.2 - No preço estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, mão-de-obra, materiais, as quais correrão por conta da DETENTORA.

7.3 - Deverá constar no documento fiscal o nº do PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022, dados bancários, sem os quais o pagamento poderá ficar retido por falta de informações.

7.4 - O pagamento será feito em até 15 (quinze) dias após a apresentação do Documento Fiscal devidamente conferido e liberado pelo setor responsável da Ata de Registro de Preços.

7.5 - O vencimento do documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento da Nota Fiscal e não da emissão do mesmo.

7.6 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA comunicará a DETENTORA para que regularize a situação, nessa hipótese, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

7.7 - Não será pago o produto entregue em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

7.8 - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

7.9 - A devolução da fatura não aprovada, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a DETENTORA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

### **CLÁUSULA 8ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão às contas vinculadas do informativo do setor financeiro.

### **CLÁUSULA 9ª - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.**

9.1 – A ATA será cancelada, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da DETENTORA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial da ATA ensejará seu cancelamento, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências estabelecidas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8666/93, em sua redação atual.

9.2 - A DETENTORA se sujeita às sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8666/93, nos termos previstos no instrumento editalício.

9.3 - A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

9.4 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a DETENTORA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

9.5 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à DETENTORA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

### **CLÁUSULA 10ª - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**

10.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA ESTADO DE SÃO PAULO

10.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

31

### CLÁUSULA 11ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário desta ATA preferência, em igualdade de condições.

11.1.1 - Mesmo durante a vigência da presente ATA, a CONTRATANTE poderá promover, a seu critério, outros certames licitatórios para os mesmos bens desta ATA, desde que de interesse público.

11.2 - A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, cancelar a presente ATA, no interesse público, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie, em especial quando os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, ou pela DETENTORA, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do presente instrumento, observadas as disposições legais pertinentes.

11.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

### CLÁUSULA 12ª - DO FORO

12.1 - As partes elegem o foro da **Comarca de Apiaí/SP**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam a presente **Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2022**, em **03 (três) vias** de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ribeira, \_\_\_\_\_ de maio de 2022.

**ARI DO CARMO SANTOS**

Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
DETENTORA

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
RG E CPF.

\_\_\_\_\_  
RG E CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2022**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA - SP**

**CONTRATADA: \_\_\_\_\_**

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e outros, para atender as necessidades das Secretarias Municipais.**

**ADVOGADA: Geovana Patrícia Cesar Borges Nunes /OAB- N°265.545**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Ribeira, SP, \_\_\_\_\_ de maio de 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Ari do Carmo Santos

Cargo: Prefeito.

CPF: 031.456.308-30

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: Ari do Carmo Santos

Cargo: Prefeito.

CPF: 031.456.308-30

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Ari do Carmo Santos

Cargo: Prefeito.

CPF: 031.456.308-30

E-mail institucional: [prefeito@ribeira.sp.gov.br](mailto:prefeito@ribeira.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [aridocarmosantos@hotmail.com](mailto:aridocarmosantos@hotmail.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Ari do Carmo Santos – Prefeito Municipal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela contratante:**

Nome: **Ari do Carmo Santos**

Cargo: Prefeito Municipal

RG. N. 14.002.501-7/SP

CPF. 031.456.308-30

Data de Nascimento: 24/07/1959

Endereço residencial: Rua Antonio da Silveira Melo, 78, centro, Ribeira-SP.

E-mail institucional: [prefeito@ribeira.sp.gov.br](mailto:prefeito@ribeira.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [aridocarmosantos@hotmail.com](mailto:aridocarmosantos@hotmail.com)

Telefone: (15) 99618-7400

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Ari do Carmo Santos – Prefeito Municipal

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

CPF.

RG.

Cargo:

Data de Nascimento:

End.residencial:

E-mail institucional:

Email pessoal:

Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Ribeira, SP, \_\_\_\_\_ de maio de 2022.

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2022 .  
Pregão Presencial nº 03/2022 - Proc. Adm. 025/22.