



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Frederico Dias Batista, 172, centro – CEP 18380.000 – Ribeira SP.

Fone: 15.3555.11.49 - CNPJ 46.634.325/0001-27.

E-mail - prefeituraribeira@bol.com.br

PORTARIA N.º 37 /2017

“Dispõe sobre o controle e a baixa do material permanente e de consumo no âmbito do Poder Legislativo e nomeia a Comissão de Reavaliação, Baixa, Registro, Controle, Carga, Supervisão e Avaliação do Patrimônio Público da Prefeitura Municipal de Ribeira-SP, para o ano de 2017, e dá outras providências.”

Jonas Dias Batista, Prefeito Municipal de Ribeira/SP, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais do Direito Público, expede a seguinte Portaria resolvendo, e ainda,

CONSIDERANDO, o disposto no § 3º. do art. 106, da Lei Federal nº. 4.320/64;

CONSIDERANDO a necessidade de implantar uma forma mais ágil e eficaz de controle patrimonial do Poder Executivo Municipal e de propiciar meios mais eficientes na realização do inventário anual;

CONSIDERANDO que o controle dos materiais permanentes pode ser feito em relação ao local onde o bem se encontra instalado e não somente em relação ao servidor;

CONSIDERANDO, a baixa de materiais permanentes e de consumo que se encontram obsoletos, antieconômicos ou inservíveis em disponibilidade necessita ser reeditada, para facilitar sua aplicabilidade;

Art. 1º. Fica nomeada a COMISSÃO DE REAVALIAÇÃO, BAIXA, REGISTRO, CONTROLE, CARGA, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO da Prefeitura Municipal de Ribeira-SP, composta pelos seguintes componentes:

SERVIDORES	RG	CPF
Edison Perri Jorge	12.627.957	005.537.168-08
Jiomar Aparecido de Souza	4.913.444-4	696.967.139-91
Marllos de Freitas Silveira	25.812.838-0	197.369.218-08
João Alaelson de melo	23.337.409-7	130.433.378-75
Romário Cardoso de Cristo Leite	37.937.982-X	358.918.728-03

Art. 2º. Estabelece os seguintes conceitos nesta Portaria:

Art. da Almeida Camargo
Escrivente Substituto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Frederico Dias Batista, 172, centro – CEP 18380.000 – Ribeira SP.

Fone: 15.3555.11.49 - CNPJ 46.634.325/0001-27.

E-mail - prefeituraribeira@bol.com.br

- I. **Alienação** - Processo pelo qual o município transfere o domínio de seus bens a terceiros, mediante venda (leilão), permuta ou doação, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, obedecidas as exigências legais pertinentes.
- II. **Autorização de Saída de Material Permanente do Órgão** - Documento de formalização da saída de bens patrimoniais móveis do órgão.
- III. **Avaliação** - Valor monetário atribuído a um bem patrimonial para fins de aquisição, contabilização e alienação, observadas as normas técnicas e legais específicas.
- IV. **Baixa de Bens** - É a retirada oficial de um bem patrimonial móvel do cadastro de patrimônio do município, gerando contabilmente a diminuição do saldo patrimonial, em decorrência de alienação, descarte, roubo, furto ou sinistro.
- V. **Bem de Terceiro** - Bem que não integra o patrimônio do município, mas que, em decorrência de negócio jurídico celebrado com terceiro, recebe codificação diferenciada dos bens patrimoniais do Município, e sobre o qual não incide processamento financeiro, mas apenas controle físico.
- VI. **Bem Inservível** - É todo bem desativado pelo órgão que utiliza, danificado ou obsoleto, encaminhado para o depósito de inservíveis da Prefeitura Municipal de Ribeira-SP, para fins de alienação, podendo, ou não ser reaproveitado por outros órgãos ou entidades do Município.
- VII. **Bem Patrimonial Antieconômico** - Todo bem patrimonial com manutenção onerosa, rendimento precário ou com recuperação economicamente inviável.
- VIII. **Bem Patrimonial Obsoleto** - Todo bem patrimonial em desuso, considerado antiquado ou antieconômico para o fim a que se destina.
- IX. **Bem Permanente** - Todo material que, em razão do uso, não perca sua identidade física e autonomia de funcionamento, mesmo quando incorporado a outro bem e tenha durabilidade prevista superior a dois anos.
- X. **Bem Plaquetável/Etiquetável** - Aquele em que é possível a colocação de plaqueta/etiqueta de identificação patrimonial.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RIBEIRA - SÃO PAULO - SP
SECRETARIA DE R.C.P.N. E TABELAÇÃO

SECRETARIA DE R.C.P.N. E TABELAÇÃO
DE NOTAS DO MUN. RIBEIRA
RUA DO ARIARIS, 100 - RIBEIRA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Frederico Dias Batista, 172, centro – CEP 18380.000 – Ribeira SP.

Fone: 15.3555.11.49 - CNPJ 46.634.325/0001-27.

E-mail - prefeituraribeira@bol.com.br

- XI. **Bem Não Plaquetável/Etiquetável** - Aquele que não possui local para fixação de plaqueta ou etiqueta de identificação patrimonial ou que não seja adequada a sua colocação. O fato não impede que o mesmo deixe de receber uma numeração para registro, logo, todos os bens, independentemente de colocação de plaqueta, receberão um número de registro patrimonial.
- XII. **Bem Próprio** - Todo bem adquirido com recursos próprios, do tesouro ou convênios, que não exijam a vinculação do bem à unidade financiadora, ou ainda todo aquele recebido por doação, premiação, bem como os incorporados através de inventários.
- XIII. **Bem Relacionado** - Bem permanente que, em razão de sua estrutura física não podem ser marcados ou gravados seus respectivos números de tombamento.
- XIV. **Cessão de Uso** - Disponibilização de um bem patrimonial móvel, por tempo determinado, para utilização gratuita ou em condições especiais, para entidades da administração indireta do município ou a outras entidades externas à CMS (entidades ou órgãos externos ao poder público municipal) ou, conforme estabelecido na Lei Orgânica Municipal.
- XV. **Comissão de Avaliação** - Grupo de pessoas nomeadas para avaliar bens da Instituição.
- XVI. **Descarte** - Processo pelo qual o município desfaz-se de um bem patrimonial móvel em razão do seu estado de conservação, inservível e/ou irrecuperável, bem como sem que haja arrematamento em pelo menos um leilão.
- XVII. **Depreciação** - Perda progressiva de valor econômico ou do preço de um bem patrimonial em decorrência do seu uso, levando-se em consideração, além de exigências legais, o valor de aquisição e o tempo de vida útil, em face das condições objetivas de sua utilização.
- XVIII. **Entrada de Materiais** - Documento de confirmação da entrada de bens patrimoniais móveis no órgão, emitido pelo sistema informatizado de gestão de materiais e patrimônio.
- XIX. **Etiqueta de Identificação Patrimonial** - Identificação colocada no bem patrimonial móvel que, pelo seu formato, não comporta plaqueta de identificação patrimonial, tendo as mesmas informações que as plaquetas.

OFICIAL DE R.C.P.N. E TABELIÃO
DE NOTAS DO MUN. RIBEIRA
M. Almeida Samir
3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Frederico Dias Batista, 172, centro – CEP 18380.000 – Ribeira SP.

Fone: 15.3555.11.49 - CNPJ 46.634.325/0001-27.

E-mail - prefeituraribeira@bol.com.br

XXX. Unidade Administrativa - Toda unidade integrante da estrutura organizacional formal de um órgão, que responde pelas ocorrências com os bens patrimoniais móveis sob sua responsabilidade.

Art. 3º - Compete à Comissão de Levantamento e Avaliação:

- I. Programar, coordenar, orientar, controlar e fiscalizar as atividades referentes ao Patrimônio do município;
- II. Promover a avaliação e controle dos bens integrantes do acervo do poder executivo, através de seu cadastro central e de relatórios de situação sobre sua alteração.
- III. Realizar levantamentos periódicos ou específicos no tocante ao uso e disponibilidade de bens integrantes do cadastro patrimonial;
- IV. Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais;
- V. Manter o registro dos responsáveis por bens integrantes do patrimônio;
- VI. Avaliar o estado dos bens e propor o seu reparo e reposição;
- VII. Emitir Ata circunstanciada após realização de todo trabalho;
- VIII. Realizar outras atividades correlatas.

Art. 4º. – Os membros integrantes da Comissão de que trata esta Portaria não serão remunerados pelo exercício dessa função, sendo os serviços considerados como relevantes ao interesse público.

Art. 5º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

P U B L I Q U E – S E

C U M P R A – S E

R E G I S T R A – S E

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRA, ESTADO DE SÃO PAULO, EM 18 DE SETEMBRO DE 2017.

JONAS DIAS BATISTA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria da
Prefeitura Municipal de Ribeira.
Ribeira, 18/09/2017

Antonio Carlos de Almeida Cesar

Recebi e publiquei:
Ribeira, 18/09/2017

OFICIAL DE R.O.P.N. E TABELIÃO
DE NOTAS DO MUN. RIBEIRA
Antonio Almeida Camargo