



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA

ESTADO DE SÃO PAULO

estrangeiros, ou consorciar-se com outras entidades para solução de problemas comuns e melhores aproveitamento dos recursos financeiros e técnicos.

Artigo 16º. – Administração municipal deverá promover a integração da comunidade na vida política administrativa do município, através de órgãos coletivos compostos de empregados municipais, representantes de outras esferas do governo e municípios, com atuação destacada na coletividade ou com conhecimento específicos com problemas locais.

Artigo 17º. – A prefeitura municipal procurará elevar a produtividade de seus empregados evitando crescimento de seu quadro de pessoal, através de seleção rigorosa de servidores e de treinamento, a fim de possibilitar o estabelecimento de níveis adequados à remuneração e ascensão sistemática a funções superiores.

Artigo 18º. – Os órgãos municipais desdobrar-se-ão da seguinte forma:

Subordinados diretamente ao Prefeito Municipal.

DO GABINETE DO PREFEITO

Artigo 19º. – O gabinete do prefeito é o órgão que tem por finalidade:

I – Prestar assistência ao chefe do executivo em suas relações política administrativas com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;

II – Preparar e expedir as correspondências do prefeito;

III – Preparar, registrar, publicar e expedir os atos do prefeito;

IV – Realizar as atividades de relações públicas da prefeitura;

V – Organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade os originais das leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao executivo municipal.

Parágrafo Único -, Ficará sob a coordenação do gabinete do prefeito subordinados diretamente ao chefe do executivo municipal, a acessoria jurídica, o fundo social de solidariedade, a junta do serviço militar e a unidade municipal de cadastro;

DO SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO

Artigo 20º - O serviço municipal de administração é o órgão que tem por finalidade:

I – Executar atividades, relativas ao recrutamento, seleção, treinamento, controle funcional, exames de saúde de empregados municipais e demais assunto do pessoal;

II – Promover a realização de licitações para obras e serviços necessárias parra as atividades da Prefeitura Municipal;

III – Executar atividades relativas a padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado pela prefeitura municipal.

IV – Executar atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis imóveis e semoventes;

V – Receber, distribuir, controlar, o andamento e arquivar os papéis da prefeitura municipal;

VI – Conservar interna e externamente, o prédio da prefeitura municipal, imóvel e instalações dos serviços de finanças;

DOS SERVIÇOS DE FINANÇAS

Artigo 21º.- O serviço de finanças é o órgão que tem por finalidade

I – Executar a política fiscal do município;

II – Elaborar com colaboração dos demais órgãos da prefeitura municipal, o plano plurianual, as diretrizes orçamentarias, e a proposta orçamentária anual, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal;

III – Acompanhar, controlar e analisar, a execução orçamentaria;